

Uchwała Nr 4/2007
Gminnej Komisji Wyborczej w Miastku
z dnia 5 września 2007 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie § 10 ust.1 Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku w związku z § 2 Zarządzenia Burmistrza Miastka nr 83/V/2007 z dnia 20 lipca 2007 roku w sprawie terminu wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku oraz ustalenia kalendarza wyborczego, uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku zarządzonych na dzień 27 września 2007 roku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały..

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Podpisy członków
Gminnej Komisji Wyborczej.**

REGULAMIN OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

§ 1.

Obwodowa Komisja Wyborcza, zwana dalej „komisją” wykonuje swoje zadania określone w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku, zwanej dalej „Ordynacją wyborczą”, stosując się do wytycznych i innych uchwał oraz wyjaśnień Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 2.

1. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 3.

1. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu, zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje dyrektor szkoły, a w przypadku Komisji Ogólnej – Gminna Komisja Wyborcza.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
 - 1) wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę, w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego; w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie;
 - 2) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;
 - 3) ustala zadania do dnia wyborów, w tym związane z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, formularzy protokołów, spisu wyborców, obwieszczeń i innych materiałów.
3. Komisja zapoznaje się z wytycznymi i innymi uchwałami oraz wyjaśnieniami Gminnej Komisji Wyborczej dotyczącymi przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników oraz na tej podstawie sporządza plan pracy.

§ 4.

1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 5.

1. Do czasu wyboru przewodniczącego, pierwszemu posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek komisji.
2. Zmiany w składzie komisji mogą być dokonane w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa w komisji,
 - 2) utraty członkostwa w komisji na skutek kandydowania na radnego.
3. Odwołania ze składu komisji dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.
4. Uzupełnienie składu komisji jest dokonywane tylko wówczas, gdy liczba pozostałych członków komisji jest mniejsza od dopuszczalnego minimalnego składu komisji.

§ 6.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w rzeczywistości:

- 1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji;
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - 3) ustala projekt porządku obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy;
 - 4) podpisuje w imieniu komisji uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością komisji.
2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 7.

1. Członkowie komisji uczestniczą w posiedzeniach i innych pracach komisji.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 8.

- 2 Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
 - a. porządek obrad;
 - b. imiona i nazwiska uczestników;
 - c. zwięzłą treść wystąpień;
 - d. podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.
- 3 Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty.
- 4 Protokoły podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 9.

Uchwały komisji, oraz – stosownie do decyzji przewodniczącego komisji – inne wydawane przez komisję dokumenty opatrywane są pieczęcią szkoły, w której ma siedzibę komisja, a w przypadku komisji ogólnej – pieczęcią Urzędu Miejskiego w Miastku

§ 10.

Komisja współdziała z Gminną Komisją Wyborczą, dyrektorami szkół i placówek przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych oraz zapewnienia obsługi administracyjnej komisji.

§ 11.

Komisja może zwracać się do Gminnej Komisji Wyborczej o udzielenie wyjaśnień.

§ 12.

Gminna Komisja Wyborcza wydaje członkom komisji dokument potwierdzający członkostwo w komisji.

§ 13.

W przypadku konieczności zmiany w składzie komisji, jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Gminną Komisję Wyborczą